

MitarbeiterIn Treuhandbüro 50%

Wir suchen Verstärkung für unser kleines Team. Das können genau Sie sein!

Die Stelle beinhaltet:

- Selbständige Bearbeitung des zugeteilten Kundenstamms
- Persönlicher Kontakt zu Mandanten
- Führen der kompletten laufenden Kundenbuchhaltung
- Einblick in verschiedene Branchen
- Arbeiten in kleinem Team

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Buchhaltungsabteilung oder Treuhandfirma
- Stilsichere Ausdrucksfähigkeit in Deutsch in Wort und Schrift
- Solide, fortgeschrittene Französischkenntnisse
- Fortgeschrittene Kenntnisse in Word und Excel
- Teamfähigkeit
- Motiviertes arbeiten in einem kleinen Team
- Flexibilität
- Kundenfreundlichkeit

Das bieten wir:

- Anstellung 50% halbtags
- Ferienablösung 5-6 Wochen pro Jahr zu 80%
- Separate Vergütung der Ferienablösung mit Einschluss in die PK
- Unkomplizierter Teamgeist
- Arbeitsplatz stadtnah und zentral gelegen, gute Anbindung ÖV

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung direkt per Mail an unserer Adresse:

[m.mosimann@mmotreuhand.ch](mailto:m.mosimann@mmotreuhand.ch)